

Messeinformationen

Alles zum Messeablauf der CONNECTA

27. und 28.
Oktober 2021

Inhaltsverzeichnis

1.	Vorwort	3
2.	Kontakt und Anschrift	4
3.	Hygienekonzept	5
4.	Anzahl der maximalen FirmenvertreterInnen	6
5.	Weitere Informationen - FAQs und Downloadbereich	7
6.	Anfahrt	8
7.	Ausladezonen / Parkplätze	10
8.	Zeitplan	11
9.	Standplan	12
10.	Standaufbau	13
11.	Verpflegung	15
12.	Infopunkt / Kopierer / Sanitäter	16
13.	Ihr Firmenauftritt auf der CONNECTA-Homepage	17
14.	Jobwall	18
15.	Vorstellungsgespräche	19
16.	Talentefinder	20
17.	Connecting Lounge	21
18.	Ablauf Ihres Vortrags/Workshops	22
19.	Anhang: Hygienekonzept für die CONNECTA 2021	23
20.	Anhang: Aussteller und Standplätze	29

1. Vorwort

Liebe Ausstellerinnen und Aussteller der CONNECTA 2021,

wir freuen uns, dass die CONNECTA nach einem Jahr Pause wieder am Campus der OTH Regensburg stattfinden kann.

Mit dieser Mappe möchten wir Ihnen gerne noch einmal alle wichtigen Informationen rund um die CONNECTA 2021 an die Hand geben und Sie über die wichtigsten Themen informieren.

Um einen reibungsfreien Messebetrieb gewährleisten zu können, haben wir verschiedene Konzepte entwickelt und Vorkehrungen getroffen.

Wir möchten Sie deshalb bitten, diese unbedingt zu beachten!

Besonders hinweisen möchten wir Sie auf das Hygienekonzept mit entsprechendem 3G-Nachweis samt Lichtbildausweis sowie die weiteren Corona bedingten Regelungen.

Wir möchten Sie ebenfalls darauf hinweisen, dass wir die Anzahl der maximalen FirmenvertreterInnen auf 3 Personen pro Unternehmen erhöhen konnten.

Wir freuen uns sehr, Sie am 27. und 28. Oktober als Teilnehmer begrüßen zu dürfen und wünschen Ihnen viele erfolgreiche Gespräche auf der CONNECTA 2021.

Ihr Connecta-Team

2. Kontakt und Anschrift

Veranstaltungsort: Ostbayerische Technische Hochschule Regensburg
CONNECTA e.V.
Seybothstraße 2
93053 Regensburg

Postanschrift: Ostbayerische Technische Hochschule Regensburg
CONNECTA e.V.
Postfach 12 03 27
93025 Regensburg

Bitte beachten Sie, dass an die oben genannten Anschriften keine Standausstattung oder Werbeartikel im Vorfeld der Messe gesendet werden können!

3. Hygienekonzept

Das aktuelle Hygienekonzept, das unter anderem die Kontrolle aller Messeteilnehmer (Helfer, Aussteller und Besucher) nach der **3G-Regelung** beinhaltet, befindet sich am Ende des Dokuments im Anhang.

Dieses ist im Einklang mit der Ostbayerischen Technischen Hochschule Regensburg, der Stadt Regensburg und mit der geltenden 14. BayIfSM (Stand: 30. September 2021).

Sie als Aussteller werden dabei direkt an den Parkplätzen vor Ihrer Einfahrt auf das Gelände kontrolliert.

Bitte beachten Sie, dass Sie hierfür einen zum Zeitpunkt gültigen **3G-Nachweis** und **Lichtbildausweis** vorzeigen müssen.

Um die Kontaktnachverfolgung sicherzustellen, werden Sie bei der Einfahrt ebenfalls aufgefordert, sich über einen QR-Code für unsere Veranstaltung anzumelden. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben.

Nach der Kontrolle bekommen Sie für den jeweiligen Tag entsprechende Einlassbänder. Somit werden Sie nur einmal pro Messetag kontrolliert und können sich am Messegelände anschließend frei bewegen.

Wir bitten Sie, die Einlassbänder bei Aufforderung durch das Security-Personal oder das CONNECTA-Team vorzuzeigen.

Bitte beachten Sie auch in den Gebäuden der OTH Regensburg die entsprechenden Maßnahmen.

4. Anzahl der maximalen FirmenvertreterInnen

Wie bereits im Vorfeld in unseren Mails kommuniziert wurde, konnten wir die Anzahl der maximalen FirmenvertreterInnen erhöhen:

Je Unternehmen sind **drei** gleichzeitig anwesende FirmenvertreterInnen am Stand möglich.

Auch ein Durchwechselln oder Schichtzeiten der FirmenvertreterInnen sind möglich.

Jedoch müssen die neuen FirmenvertreterInnen hierfür ebenfalls vor dem Betreten des Messegeländes einen entsprechenden 3G-Nachweis mit Lichtbildausweis vorzeigen und sich über die aufgehängten QR-Codes zur Kontaktnachverfolgung für unsere Veranstaltung anmelden.

Wir bitten Sie uns hierüber bestenfalls bereits im Vorfeld per E-Mail zu informieren, sodass unsere Helfer vor Ort darauf vorbereitet sind.

Leider können wir Ihnen aus Kapazitätsgründen nur die in der Verwaltungsgebühr enthaltenen Essensmarken (3 Stück pro Unternehmen) zur Verfügung stellen. Eine Nachbestellung vor Ort ist leider nicht möglich.

5. Weitere Informationen - FAQs und Downloadbereich

Wir bieten Ihnen zusätzlich einen FAQ- und Download-Bereich auf unserer Website an. Hier finden Sie Stand- und Lageplan und zahlreiche Antworten auf oft gestellte Fragen.

[Zum FAQ](#)

Diese Bereiche werden noch im Laufe der KW41 aktualisiert. Alle wichtigen Fragen und aktualisierten Pläne finden Sie hier ab 18. Oktober 2021.

Seit 01. Oktober 2021 erstrahlt der CONNECTA e.V. pünktlich zum 25jährigen Jubiläum in einem neuen Design. Gerne können Sie unser neues Logo aus dem [Download-Bereich](#) für Ihre Werbezwecke verwenden.

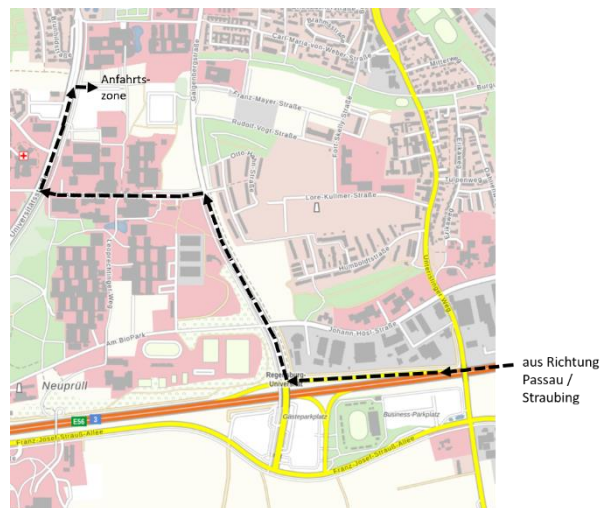
Während des Messebetriebs werden Foto- und Filmaufnahmen für Öffentlichkeitszwecke gemacht, welche nach der Messe auf der CONNECTA-Homepage (www.connecta-regensburg.de) sowie auf sozialen Medien veröffentlicht werden. Dort werden sie auf unbegrenzte Zeit gespeichert.

Sofern Sie keine Aufnahmen wünschen, teilen Sie dies bitte sofort unserer Fotografin oder unserem Fotografen mit. Sollten Sie die Löschung eines Fotos wünschen, so teilen Sie uns dies bitte per Mail unter info@connecta-regensburg.de mit.

6. Anfahrt

Anfahrt zu den Ladezonen über die **A3** aus **Richtung Passau / Straubing**. Bitte Baustellen auf der A3 mit einplanen!

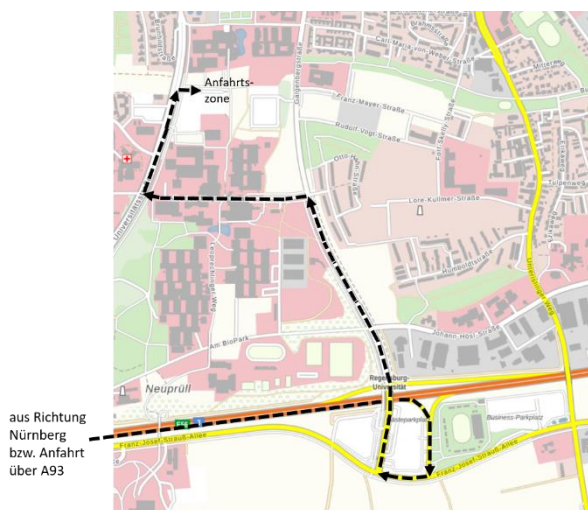
- A3 - Ausfahrt Klinikum / Uni (Nr. 100a)
- nach rechts in die Galgenbergstraße einbiegen
- über die nächste Kreuzung
- links in die Albertus–Magnus–Straße (Tunnel durch Universität)
- rechts in Universitätsstraße einbiegen
- Einfahrt rechts in den Parkplatz (beschildert)
- weiter bis zur gekennzeichneten
- Anfahrtszone



Quelle: <https://www.google.com/maps>

Anfahrt zu den Ladezonen über die **A3** aus **Richtung Nürnberg bzw. Anfahrt über die A93**: Am Autobahnkreuz auf die A3 Richtung Passau

- A3 - Ausfahrt Klinikum / Uni (Nr. 100a)
- nach rechts in die Franz-Josef-Strauß-Allee
- dann nach rechts in die Galgenbergstraße einbiegen
- über die nächsten beiden Kreuzungen fahren
- links in die Albertus–Magnus–Straße (Tunnel durch Universität)
- rechts in Universitätsstraße einbiegen
- Einfahrt rechts in den Parkplatz (beschildert)
- weiter bis zur gekennzeichneten
- Anfahrtszone

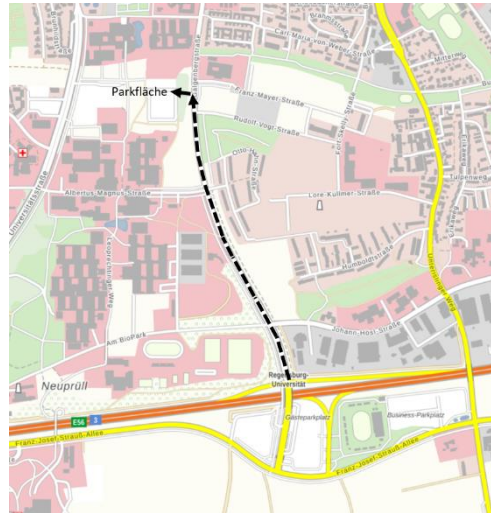


Quelle: <https://www.google.com/maps>

Die Ostbayerische Technische Hochschule Regensburg ist an allen Kreuzungen ausgeschildert!

Sollten Sie **keine** Messematerialien zum Ausladen haben, können Sie gern direkt über die Galgenbergstraße in den vorgesehenen Parkbereich einbiegen!

Bitte denken Sie daran, sich beim Betreten des Messegeländes bzw. Messezeltes für die Kontaktnachverfolgung anzumelden, Ihren 3G-Nachweis inkl. Lichtbildausweis bereitzuhalten und sich ein Einlassband abzuholen.



Quelle: <https://www.google.com/maps>

7. Ausladezonen / Parkplätze

An der diesjährigen CONNECTA gibt es verschiedene Ausladezonen für Ihren Messestand:



Quelle: <https://www.google.com/maps>

Standplatz Z	Ladezone Zelt	Vor dem Zelt auf befahrbaren Bodenplatten
	Ladezone IM-Gebäude	Bereich rechts und links neben dem Haupteingang

An den jeweiligen Anfahrtszonen/Parkplätzen stehen Ihnen ebenfalls unsere Helfer in Warnwesten zur Verfügung, die Ihnen den richtigen Weg weisen.

Die **Ladezonen** können nur in der Zeit von 7:00 Uhr bis 9:00 Uhr und von ca. 16:15 Uhr bis 18:00 Uhr angefahren werden. Direkt nach dem Entladen muss Ihr Fahrzeug auf die ausgeschilderte Parkfläche abgestellt werden. Bitte nehmen Sie Rücksicht auf alle anderen Aussteller und parken Sie sofort nach dem Entladen der Messematerialien um! Die Parkfläche wird nur bis 9:00 Uhr für Sie **reserviert** und im Anschluss für die Öffentlichkeit freigegeben. Sollten Sie später anreisen, rechnen Sie bitte mit einem längeren Zeitaufwand für die Parkplatzsuche.

Gerade in diesem Jahr bitten wir Sie darum, so früh wie möglich anzureisen, da aufgrund der Renovierungsarbeiten am Universitätsparkhaus die Parkplatzsituation rund um das Gelände der Hochschule erfahrungsgemäß bereits ab 7:45 Uhr sehr angespannt sein wird!

Bitte achten Sie darauf, dass **Behindertenparkplätze** am CONNECTA - Parkplatz nur von Personen mit Behindertenausweis genutzt werden dürfen. Sollten Sie dennoch widerrechtlich ohne Ausweis dort parken, müssen Sie mit dem **Abschleppen** Ihres Fahrzeugs rechnen.

!!!WICHTIG!!! Bitte stellen Sie Ihr Fahrzeug nicht an den gekennzeichneten Feuerwehranfahrtszonen oder den reservierten Parkplätzen für Mitarbeiter der Universität ab.

Sollten Sie dennoch widerrechtlich in der Feuerwehranfahrtszone, sowie auf allen Grünflächen parken, müssen Sie mit dem Abschleppen Ihres Fahrzeugs rechnen. Die CONNECTA übernimmt hierfür keine Haftung!

8. Zeitplan

Dienstag, 26.10.2021

Ein Aufbau am Vortag ist nur nach **Abprache** möglich!

Mittwoch, 27. Oktober 2021

07:00 Uhr	Aufbau-Beginn
09:00 Uhr	Eröffnungsveranstaltung im Studierendenhaus
09:30 Uhr	Start des Messebetriebs für Besucher
10:00 Uhr	Beginn der Fachvorträge & Workshops (größtenteils online)
11:30 – 14:00 Uhr	Mittagessen
16:00 Uhr	Ende des Messebetriebs für Besucher, Abbau
16:15 Uhr	Schlussveranstaltung für FirmenvertreterInnen

Ein Aufbau am Vortag (für Donnerstag, 28.10.21) ist nur nach **Abprache** möglich!

Donnerstag, 28. Oktober 2021

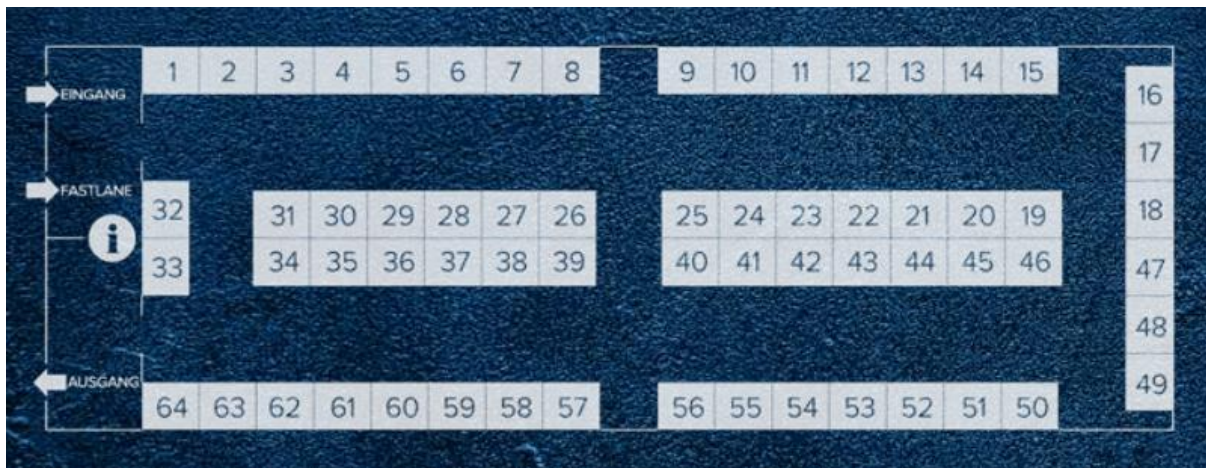
07:00 Uhr	Aufbau-Beginn
09:00 Uhr	Eröffnungsveranstaltung im Studierendenhaus
09:30 Uhr	Start des Messebetriebs für Besucher
10:00 Uhr	Beginn der Fachvorträge & Workshops (größtenteils online)
11:30 – 14:00 Uhr	Mittagessen
16:00 Uhr	Ende des Messebetriebs für Besucher, Abbau
16:15 Uhr	Schlussveranstaltung für FirmenvertreterInnen

Wir bitten Sie, sich an die jeweiligen Standaufbau- und Standabbauzeiten zu halten, um den Fluss der Lehrveranstaltungen und der Messe nicht unnötig zu beeinträchtigen!

Im Anschluss an den Messebetrieb findet eine Schlussveranstaltung in entspannter Atmosphäre für FirmenvertreterInnen statt. Hierzu sind Sie herzlich eingeladen!

9. Standplan

In diesem Jahr findet die CONNECTA ausschließlich im Messezelt statt. Ihren Standplatz können Sie der Teilnahmebestätigung entnehmen.



Eine Übersicht aller Aussteller finden Sie am Ende im Anhang des Dokuments.

10. Standaufbau

Die Standplatzgröße beträgt **3m x 2,5m x ca. 2,1m** (Breite x Tiefe x Höhe).

WICHTIG: Wir bitten Sie diese Maße unbedingt einzuhalten, da diese ein notwendiger Bestandteil des Brandschutzkonzeptes sind! Offizielle Beauftragte der Hochschule überprüfen die Einhaltung sehr genau, auch an Randplätzen!

Die Höhe ist in einigen Bereichen begrenzt. Bitte beachten Sie dies bei der Auslegung Ihres Standes.

Bei Überschreitung der Maße bitten wie Sie, dies unbedingt im Vorfeld mit dem CONNECTA-Team abzuklären.

Stromanschlüsse:

Es steht Ihnen ein Stromanschluss mit einer maximalen Leistung von 350 W am Standplatz zur Verfügung, d. h. es sind keine größeren Verbraucher (z.B. Kochplatten, Kühlschränke, Kaffeemaschinen etc.) erlaubt.

Bringen Sie bei Bedarf bitte **selbst** Mehrfachsteckdosen mit.

WICHTIG: Geräte wie z. B. Fernseher oder Beamer melden Sie bitte im Extranet oder per Mail bis spätestens 15. Oktober 2021 nach. Ebenfalls bitten wir Sie, uns per Mail zu informieren, falls Sie mehr Leistung als 350 W am Standplatz benötigen, da wir dies der Hochschule mitteilen müssen.

Standausstattung:

Das von Ihnen bestellte Standmobiliar (Stellwände, Stehtische, Barhocker sowie Tische und Stühle) wird am Messetag bereits am Standplatz vorhanden sein. Ihre gebuchte Ausstattung können Sie im Extranet einsehen.

Internet:

Wenn Sie während dem Messetag WLAN wünschen, bitten wir Sie dies im Extranet anzugeben.

WICHTIG: Für jeden Account müssen Sie sowohl Name, Vorname und E-Mail Adresse angeben, damit diese aus Sicherheitsgründen genehmigt werden. **Doppelte** E-Mail Adressen können wir nur einmalig nutzen!

Aufbau-Anfang/Ende:

Der Stand kann ab 7.00 Uhr aufgebaut werden und muss bis 8:45 Uhr abgeschlossen sein. Falls nötig, kann der Stand am Vortag ab 17:00 Uhr aufgebaut werden. In diesem Fall bitten wir jedoch um vorherige Absprache mit dem CONNECTA-Team.

Wir empfehlen aufgrund der angespannten Parkplatzsituation rund um die Hochschule trotzdem eine Anreise vor 8:00 Uhr.

Standgestaltung:

Wir bitten Sie keine Aufkleber oder schwer ablösbare Gegenstände an die von uns bereitgestellten Stellwände anzubringen. Selbst mitgebrachte Stände dürfen **nur innerhalb der markierten Standgrundfläche** aufgestellt werden.

Aufgrund feuerschutztechnischer Bestimmungen dürfen keine Gegenstände zwischen und außerhalb der Stände aufgestellt werden. Bitte achten Sie auch unbedingt darauf, dass keine Hinweise auf Notausgänge und Fluchtwege verdeckt werden!

Wir bitten Sie Ihren entstandenen Abfall aufgrund des Messeauf- und abbaus eigens zu entsorgen, da die Kapazitäten der Hochschule die enormen Abfallmengen nicht decken können!

Aufbauhelfer + Material:

Leider können wir keine Aufbauhelfer bereitstellen. Sollten Sie zum Befestigen diverser Bilder oder Poster noch Material benötigen, stellen wir Ihnen dieses selbstverständlich gerne zur Verfügung.

11. Verpflegung

Unsere Messecafeteria im Studierendenhaus steht Ihnen den ganzen Tag über zur Verfügung:

Messecafeteria:

Ab 8.00 Uhr erhalten Sie Kaffee, Tee, kalte Getränke sowie Gebäck, Snacks und Obst in der CONNECTA-Messecafeteria. Dort können Sie sich kostenfrei den ganzen Tag lang versorgen. Die Messecafeteria befindet sich im Studierendenhaus (Gebäude Y).

Mittagessen:

Zwischen 11:30 – 14:00 Uhr erhalten Sie gegen Abgabe der Essensmarken Ihr Mittagessen im Cateringzelt. Dieses befindet sich hinter dem Ausstellertelt.

Am Messetag erhalten Sie von uns **pro Unternehmen drei Essensmarken**. Diese sind in Ihrer persönlichen Ausstellermappe enthalten, die Ihnen am Messetag von einem Mitglied des CONNECTA-Teams ausgehändigt wird.

Die Speisekarte für das Mittagessen wird Ihnen am Veranstaltungstag ebenfalls in der Ausstellermappe zur Verfügung gestellt. Dieses beinhaltet sowohl Fleisch-, Fisch- als auch vegetarische/vegane Gerichte.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass ein Nachbuchen von Essensmarken in diesem Jahr leider nicht möglich ist. Sollten Sie das Standpersonal wechseln, können wir leider nicht mehr Essensmarken zur Verfügung stellen. Wir bitten um Verständnis.

Schlussveranstaltung:

Die Messe endet offiziell um 16:00 Uhr. Zum anschließenden Ausklang in entspannter Atmosphäre um 16:15 Uhr sind Sie herzlich eingeladen.

12. Infopunkt / Kopierer / Sanitäter

Infopunkt:

Unsere Infopunkte sind den ganzen Tag über besetzt. Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an die dortigen Teammitglieder. Während der Messe können Sie uns jederzeit unter den anfangs genannten Telefonnummern erreichen.

Kopierer:

Im Copy-Shop der OTH Regensburg im Untergeschoss steht Ihnen ein Kopierer gegen Entgelt zur Verfügung.

Sanitäter:

Für Notfälle stehen Ihnen ganztägig Sanitäter zur Verfügung. Bitte melden Sie sich in solchen Fällen am Infopunkt.

13. Ihr Firmenauftritt auf der CONNECTA-Homepage

Besonders in diesem Jahr bekommt unsere Homepage mit Ihrem Firmenauftritt aufgrund der hybriden Messe eine größere Bedeutung.

Über die Ausstellersuche können Sie Ihr Firmenprofil einsehen:

<https://connecta-regensburg.de/ausstellersuche/>

Ein besonderes Augenmerk erhält der Messekatalog, welcher dieses Jahr vom CONNECTA-Team eigenständig neu designt wurde. Mit einer Auflage von 2000 gedruckten Stück wird er den Studierenden sowohl gedruckt als auch digital bereits im Vorfeld zur Verfügung gestellt.

Sie können den Messekatalog ebenfalls bereits ab 18. Oktober 2021 in der digitalen Version auf unserer Homepage im [Downloadbereich](#) einsehen.

14. Jobwall

Mit unserer [Jobwall](#) ermöglichen wir den teilnehmenden Unternehmen, die Studierenden im Vorfeld der Messe, während der Messetage und auch nach dem Messegeschehen über offene Stellenangebote zu informieren.

Das Hochladen der Stellenanzeigen im CONNECTA-Extranet ist **ab sofort** jederzeit vor, während und nach den Veranstaltungstagen möglich. Die Anzeigen erscheinen direkt in Ihrem digitalen Firmenprofil und der Jobwall.

Bitte beachten Sie, dass maximal 4 Anzeigen (bei Buchung des digitalen Premiumpaketes max. 8 Anzeigen) hochgeladen werden können.

Die Stellenanzeigen bleiben bis zum Ende des Jahres 2021 auf der Homepage erreichbar.

Wir behalten uns vor, die Anzahl der Stellenanzeigen weiter zu beschränken, sollten unverhältnismäßig viele eingestellt werden. Die Nutzung der Plattform ist kostenfrei und beschränkt bis zum 31. Dezember 2021. Dennoch kann das Onlineportal von unserer Seite aus jederzeit beendet werden.

15. Vorstellungsgespräche

Bis Sonntag, den 17.10.2021 können sich die Studierenden noch für Vorstellungsgespräche während der CONNECTA an der OTH Regensburg bewerben. Im Anschluss werden Sie von uns per Mail informiert, damit Sie **zwischen 18. und 22.10.2021** geeignete Bewerber auswählen können, die Sie gerne zu einem Gespräch während der Messe einladen möchten. Wir erstellen daraufhin eine Zeit- und Raumplanung für Sie, die Ihnen **am Montag, den 25.10.2021** per E-Mail zugeht.

Die Gespräche werden im 45-Minuten-Takt eingeplant, in der Planung berücksichtigen wir eine Mittagspause von ca. einer Stunde. Sollten Sie gleichzeitig Gespräche führen und einen Vortrag im Rahmen des Vortragsprogramms halten, teilen Sie uns dies bitte per E-Mail mit, damit wir es in der Zeitplanung der Vorstellungsgespräche entsprechend berücksichtigen können. Für die Vorstellungsgespräche stellen wir Ihnen selbstverständlich einen Raum zur Verfügung. Den Raumplan können Sie während der Messe an den CONNECTA-Infoständen erfragen.

Achten Sie bitte auf die Anzahl der ausgewählten Bewerber, da wir für jedes Unternehmen pro Tag **max. 3 Gespräche** vermitteln können.

16. Talentefinder

Falls Sie sich für die Nutzung von Talentefinder entschieden und diese bei uns gebucht haben, können Sie sich bereits seit mehreren Wochen für unsere Veranstaltung registrieren. Außerdem wurde die Veranstaltung am 08. Oktober 2021 für die Studierenden zur Registrierung freigegeben. Somit kann das Matchen mit den Talenten beginnen.

Mit Talentefinder haben Sie zum einen die Möglichkeit, für die beiden Veranstaltungstage Online-Einzelgespräche über Talentefinder zu vereinbaren. Zum anderen können Sie aber auch die Gelegenheit nutzen und die Talente bitten, bei Ihnen am Stand auf der Messe vor Ort vorbeizukommen.

Die Möglichkeit zur Vereinbarung von Online-Einzelgesprächen über Talentefinder steht Ihnen an beiden Tagen von 09:00 bis 16:00 Uhr zur Verfügung. Wann und wie viele Gespräche vereinbart werden, ist jedem Unternehmen selbst überlassen.

Weitere Informationen zu Talentefinder finden sie in unseren vorangegangenen [Informationsbroschüren](#).

17. Connecting Lounge

Sie haben am Messestand jemanden gefunden, der gut in Ihr Unternehmen passt? Dann nutzen Sie doch die Gelegenheit und führen Ihr Gespräch spontan in der Connecting Lounge in einer entspannten Atmosphäre fort.

In diesem Jahr grenzen wir wieder einen Teil der Cafeteria („Studierendenhaus“) für Sie ab. So stellen wir Ihnen einen separaten Bereich im Studierendenhaus zur Verfügung, um erste Kennenlerngespräche in einer ruhigen und entspannten Umgebung mit ausgewählten Studierenden führen zu können.

Beachten Sie bitte, dass dies kein Ersatz für die im Vorfeld der Messe vereinbarten Bewerbungsgespräche oder die Online-Einzelgespräche über Talentefinder sein soll!

Daher bitten wir um Ihr Verständnis, dieses Angebot für maximal 20 Minuten am Stück zu nutzen, um auch anderen Ausstellern die Möglichkeit zu geben, die Connecting Lounge zu verwenden.

Selbstverständlich dürfen Sie Ihrem Gesprächspartner auch Kaffee, Getränke oder Gebäck aus der Ausstellercafeteria anbieten!

18. Ablauf Ihres Vortrags/Workshops

Das Vortragsprogramm findet ausschließlich online statt. Falls Sie im Vorfeld mit unserem Planungsteam vereinbart haben, dass Ihnen hierzu ein Raum an der OTH zur Verfügung gestellt wird, wird der Vortragsreferent ca. 15 Minuten vor Vortragsbeginn von dem zuständigen Betreuer am Messestand der jeweiligen Firma abgeholt und zum Hörsaal begleitet. Das gleiche gilt für die Workshops vor Ort.

Bitte achten Sie unbedingt auf die Einhaltung des vorgegebenen Zeitrahmens für den Vortrag/Workshop, da zwischen den einzelnen Vorträgen nur jeweils 15 Minuten Zeit verbleiben und die Räume entsprechend gelüftet und gesäubert werden müssen. Wir stellen Ihnen gerne einen Beamer zur Verfügung.

Das aktuelle Vortrags- und Workshopprogramm finden Sie unter folgenden Links:

<https://connecta-regensburg.de/vortragsprogramm/>

<https://connecta-regensburg.de/workshops/>

19. Anhang: Hygienekonzept für die CONNECTA 2021

Firmenkontaktmesse am Campus der Ostbayerische Technische Hochschule Regensburg

Veranstaltungsort:

Messezelt auf der Campuswiese
Ostbayerische Technische Hochschule Regensburg
Seybothstraße 2
93053 Regensburg

Unser/e Ansprechpartner/in zum Infektions- bzw. Hygieneschutz:

Christian Brunner: 0151/55208332
Lena Dotzler: 0162/7818509
E-Mail: organisation@connecta-regensburg.de

Veranstalter des Messekonzeptes:

Connecta e.V.
Ostbayerische Technische Hochschule Regensburg
Postfach 12 03 27
93025 Regensburg

Teilnehmer:

Die tägliche Besucherobergrenze im Veranstaltungsbereich beträgt 10000 Personen.

Die tägliche Besucherobergrenze im Veranstaltungsbereich wird durch eine Einlasskontrolle überprüft.

Im Messezelt befinden sich 64 Messestände (3m x 2,5m) je Firma. Dabei wird von 200 ständige Personen und 200 Besucher je Stunde ausgegangen.

Grundsätzlich sind die jeweils geltenden infektionsschutzrechtlichen (Bayerische Infektionsschutzmaßnahmenverordnung – BayIfSMV in der jeweils gültigen Fassung) bzw. arbeitsschutzrechtlichen Vorgaben umzusetzen.

Organisatorisches

1. Mitarbeiterschulung

Der Veranstalter schult Mitwirkende und berücksichtigt dabei deren speziellen Arbeits- und Aufgabenbereich, ihre Qualifikation und sprachlichen Fähigkeiten. Mitwirkende werden über den richtigen Umgang mit dem Maskenschutz sowie über allgemeine Hygienevorschriften informiert und unterwiesen. Mitwirkende mit COVID-19-assoziierten Symptomen (z. B. unspezifische Allgemein-Symptome, akute respiratorische Symptome jeglicher Schwere, Verlust von Geruchs- und Geschmackssinn) dürfen nicht arbeiten. Mitwirkende, die einer Quarantänemaßnahme unterliegen, dürfen ebenfalls nicht zur Arbeit erscheinen.

2. Informationsweitergabe

Der Veranstalter kommuniziert die Notwendigkeit der Einhaltung des betrieblichen Schutzkonzeptes an seine Besucher und alle Mitwirkende. Gegenüber Mitwirkenden und Besuchern, die diese Vorschriften nicht einhalten, wird konsequent vom Hausrecht Gebrauch gemacht.

3. Kontrolle der Einhaltung

Der Veranstalter kontrolliert die Einhaltung des betrieblichen Schutzkonzeptes seitens der Mitwirkenden und Besucher und ergreift bei Verstößen geeignete Maßnahmen.

4. Catering

Das beauftragte Cateringunternehmen muss die branchenspezifischen Regelungen der Gastronomie sicherstellen. Die Einhaltung der Hygienevorschriften erfolgt in enger Absprache mit dem beauftragten Unternehmen. Die zu bewirtenden Personen können mit Maske ihr Essen aufnehmen, zu den Tischen gehen, dort die Maske abnehmen, den Imbiss verzehren und mit Maske wieder gehen. Die Personen, die den Imbiss reichen, haben Maske zu tragen. Die genannten Regelungen betreffen auch die Mitwirkenden des Veranstalters, sofern diese im gastronomischen Bereich mitarbeiten.

Generelle Sicherheits- und Hygieneregeln

1. Zutrittskonzept (3G-Regelung):

Es wurde ein Zutrittskonzept erarbeitet, welches die 3G-Regeln umsetzt (Zutritt nur für Geimpfte, Getestete oder Genesene Besucher).

Sollte ein negatives Testergebnis nicht vorgelegt werden können (oder ein Impfnachweis bzw. ein Nachweis einer Genesung), so wird auf das Bürgerzentrum auf dem Parkplatz zwischen OTH und UR verwiesen, in welchem eine Testung vorgenommen und ein entsprechender Nachweis erlangt werden kann.

2. Maskenpflicht:

Besucher und Mitwirkende haben in geschlossenen Räumen eine medizinische Maske zu tragen. Das Abnehmen von medizinischen Masken ist zulässig, solange es zu Identifikationszwecken oder zur Kommunikation mit Menschen mit Hörbehinderung oder aus sonstigen zwingenden Gründen erforderlich ist.

Redner in Bühnenbereichen dürfen für die Dauer ihres Redebeitrags die Maske abnehmen, soweit anderweitige Schutzmaßnahmen (Abstand, Schutzwand) ergriffen werden.

Von der Pflicht zum Tragen einer Maske sind weiter ausgenommen:

- Kinder bis zum sechsten Geburtstag.
- Personen, die glaubhaft machen können, dass ihnen das Tragen einer Maske aufgrund einer Behinderung oder aus gesundheitlichen Gründen nicht möglich oder unzumutbar ist, solange dies vor Ort sofort insbesondere durch Vorlage eines schriftlichen ärztlichen Zeugnisses im Original nachgewiesen werden kann, das den vollständigen Namen, das Geburtsdatum und konkrete Angaben darüber enthalten muss, warum die betroffene Person von der Tragepflicht befreit ist.

Für gastronomische Angebote im Rahmen der Tagungen, Kongresse und vergleichbarer Veranstaltungen sind ergänzend die Vorgaben zur Gastronomie (infektionsschutzrechtliche Vorgaben, Rahmenkonzept Gastronomie) zu beachten.

In Außenbereichen ist das Tragen einer Maske für Besucher und Mitwirkende nicht erforderlich.

3. Mindestabstand:

Es wird empfohlen, wo immer möglich zu anderen Personen einen Mindestabstand von 1,5 m einzuhalten.

4. Konzept zum Umgang mit Erkrankten und Verdachtsfällen:

Vom Besuch und von der Mitwirkung an Veranstaltungen sind folgende Personen (Besucher/Mitwirkende) ausgeschlossen:

- Personen mit nachgewiesener SARS-CoV-2-Infektion.
- Personen mit Kontakt zu COVID-19-Fällen in den letzten 14 Tagen (nicht anzuwenden auf medizinisches und pflegerisches Personal mit geschütztem Kontakt zu COVID-19-Patienten) und/oder Personen, die einer Quarantänemaßnahme unterliegen. Zu Ausnahmen wird hier auf die jeweils aktuell gültigen infektionsschutzrechtlichen Vorgaben verwiesen.
- Personen mit COVID-19 assoziierten Symptomen (akute, unspezifische Allgemeinsymptome, Geruchs- und Geschmacksverlust, respiratorische Symptome jeder Schwere).

Die Mitwirkenden und Besucher werden durch Aushänge vorab in geeigneter Weise über diese Ausschlusskriterien vom Veranstalter informiert.

5. Entwicklung von Symptomen während der Veranstaltung:

Sollten Personen während der Veranstaltung für eine Infektion mit SARS-CoV-2 typische Symptome entwickeln, haben sie umgehend die Veranstaltung bzw. den Veranstaltungsort zu verlassen. Bei Auftreten von Symptomen mit Verdacht auf COVID-19 bei einer der beteiligten Personen während der Veranstaltung ist der Veranstalter zu informieren, welcher den Sachverhalt umgehend dem zuständigen Gesundheitsamt meldet. Dieses trifft gegebenenfalls in Absprache mit dem Veranstalter Maßnahmen (z. B. Quarantäneanordnungen), die nach Sachlage vom Veranstalter umzusetzen sind.

6. Datenerhebung:

Aussteller und Dienstleister, die den Veranstaltungsbereich betreten, werden am Eingang zur Veranstaltung registriert, jeder Besucher am Infostand (Name, Vorname, Wohnort, eine sichere Kontaktinformation (Telefonnummer, E-Mail-Adresse oder Anschrift), um eine Kontaktpersonenermittlung im Falle eines nachträglich identifizierten COVID-19-Falles unter Besuchern oder Mitwirkenden zu ermöglichen.

Zusätzlich besteht die Möglichkeit und Notwendigkeit für die Besucher sich via QR-Code mit der Corona Warn- App oder eines vergleichbaren Systems für die Dauer des Aufenthalts einzuchecken. Eine Übermittlung dieser Informationen darf ausschließlich zum Zweck der Auskunftserteilung auf Anforderung gegenüber den zuständigen Gesundheits- und Infektionsschutzbehörden erfolgen. Die Dokumentation wird durch den Veranstalter so verwahrt, dass Dritte sie nicht einsehen können und die Daten vor unbefugter oder unrechtmäßiger Verarbeitung und vor unbeabsichtigtem Verlust oder unbeabsichtigter Veränderung geschützt sind. Die Daten sind nach Ablauf von vier Wochen zu vernichten. Der Veranstalter informiert die Betroffenen bei Erhebung der Daten entsprechend den Anforderungen an eine datenschutzrechtliche Information gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 durch Aushänge. Bei Datenerhebung durch elektronische Systeme von Drittanbietern, treten die jeweiligen Datenschutzhinweise des Drittanbieters in Kraft.

Weitere Schutzmaßnahmen:

1. Hinweistafeln:

Bei Waschgelegenheiten hängen gut sichtbar Informationsgrafiken zur Handhygiene (www.infektionsschutz.de/mediathek/infografiken.html) aus.

2. Handhygiene und Desinfektion

Eine hohe Dichte an Desinfektionsmittelspendern sowie Handwaschmöglichkeiten auf dem Gelände ist insbesondere an den Eingängen sowie an stark frequentierten Stellen und in den Sanitärräumlichkeiten gewährleistet. Kontaktflächen wie Türgriffe, Handläufe und Tischoberflächen werden unter Berücksichtigung der Nutzungsfrequenz regelmäßig durch das Messteam gereinigt.

3. Auf- und Abbau:

Beim Auf- und Abbau gelten die Vorschriften der deutschen SARS-Cov-2-Arbeitsschutzverordnung. Sie beinhaltet unter anderem Richtlinien zum Tragen einer Maske. Für die ordnungsgemäße Umsetzung und Einhaltung der Hygieneschutzmaßnahmen während der Standbautätigkeiten ist die ausführende Firma verantwortlich. Hierzu muss ein Verantwortlicher vor Ort bestimmt werden,

der die Einhaltung überwacht und jederzeit als Ansprechpartner zur Verfügung steht. Dies gilt auch für alle Servicedienstleister. Zum Auf- und Abbau gilt wie zur Messelaufzeit eine Registrierungspflicht.

4. Lüftungskonzept im Veranstaltungsbereich:

Es wird für eine kontinuierliche Belüftung der Eingangsbereiche, der Messebereiche, sowie des Catering-Bereichs gesorgt. Das Öffnen von Türen erfolgt in Absprache mit der Abteilung GuT (Gebäude und Technik) und dem Sicherheitsdienst.

5. Aussteller-Information

Die Ausstellerfirmen werden im Vorfeld der Messe auf alle notwendigen Hygienemaßnahmen hingewiesen.

Darunter fallen Maßnahmen wie:

- a.* Das Tragen einer medizinischen Maske der Mitarbeitenden der Ausstellerfirmen
- b.* Kontaktflächen sind unter Berücksichtigung der Nutzungsfrequenz regelmäßig durch die Standbetreiber zu reinigen. Desinfektions- und Reinigungsmaterialien sind durch die Standbetreiber selbst mitzubringen.
- c.* Jeder Aussteller hat einen Hygieneansprechpartner zu benennen, der für die Einhaltung der coronabedingten Hygienemaßnahmen, insbesondere der generellen Maskenpflicht verantwortlich ist.

Stand 16.09.2021

20. Anhang: Aussteller und Standplätze

Mittwoch 27.10.2021		Donnerstag 28.10.2021	
Allgeier Engineering GmbH	Z56	AOK Bayern - Die Gesundheitskasse	Z37
ALTEN GmbH	Z5	APIS Informationstechnologien GmbH	Z41
Bayernwerk Netz GmbH	Z16	ASAP Holding GmbH	Z4
BHS Corrugated Maschinen- und Anlagenbau GmbH	Z6	Atos	Z60
blu BEYOND GmbH	Z33	Bühler GmbH	Z16
BMS Maschinenfabrik GmbH	Z46	Continental Automotive GmbH	Z46
BSH Hausgeräte GmbH	Z20	Delta Management GmbH	Z53
Bundeswehr - Karriereberatung	Z53	Dlubal Software GmbH	Z19
congatec GmbH	Z35	DONAT IT GmbH	Z44
Conrad Electronic SE	Z57	e.solutions GmbH	Z64
COPLAN AG	Z49	EDAG Engineering GmbH	Z59
Digitalwerk GmbH	Z40	emz-Hanauer GmbH & Co. KGaA	Z62
Dr. Loew Soziale Dienstleistungen	Z19	Erich NETZSCH GmbH & Co. Holding KG	Z23
DV Immobilien Gruppe	Z32	evopro systems engineering AG	Z24
e.telligent GmbH	Z3	FMS Future Mobility Solutions GmbH	Z17
engineering people GmbH	Z26	FORMAXX AG	Z3
Evangelische Jugendsozialarbeit Regensburg	Z14	Fraunhofer-Institut für Integrierte Schaltungen IIS	Z29
F.EE Industrieautomation GmbH u. Co KG	Z31	Gebr. Donhauser Bau GmbH & Co.KG	Z52

Fahrner Bauunternehmung GmbH	Z62	GEFASOFT Automatisierung und Software GmbH	Z33
Familienhilfe Morgenstern GmbH	Z24	Gerresheimer Medical Systems	Z7
FERCHAU GmbH	Z23	GOLDBECK GmbH	Z11
Flottweg SE	Z37	Gruber Innenausbau-Holzbau GmbH	Z26
Grote Industries Europe GmbH	Z1	HPE GmbH	Z39
HENRICHSEN AG	Z18	IFB Eigenschenk GmbH	Z6
Hilti Deutschland AG	Z13	Infineon Technologies AG	Z14
Hoock & Partner Sachverständige PartG mbB - Beratende Ingenieure	Z59	Ingenieurbüro Brundobler GmbH	Z51
IB SCHOLZ GmbH & Co. KG	Z21	INSYS icom	Z28
IKEA NL Regensburg GmbH & Co. KG	Z58	in-tech GmbH	Z9
InterNetX GmbH	Z55	intive automotive GmbH	Z1
invenio GmbH Engineering Services	Z44	intive GmbH	Z2
IP Camp GmbH	Z12	Johanniter-Unfall-Hilfe e.V.	Z43
Josef Rädlinger Unternehmensgruppe	Z43	Josef Witt GmbH	Z10
KLEBL GmbH	Z29	Karl Lausser GmbH	Z21
knowis AG	Z27	Krones AG	Z50
KS Control GmbH	Z7	Meierhofer AG	Z34
LAMILUX Heinrich Strunz Holding GmbH & Co. KG	Z61	Modis GmbH	Z27
Landesamt für Finanzen	Z52	MOLL Automatisierung GmbH	Z25
Maschinenfabrik Reinhausen GmbH	Z28	msg	Z35

MAX STREICHER GmbH & Co. KG aA	Z22	MTG Wirtschaftskanzlei	Z38
MTM-Plan GmbH	Z11	Murata Electronics Europe B.V. Germany Branch	Z18
Mühlbauer GmbH	Z15	Nexis GmbH	Z42
Netto Marken-Discount Stiftung & Co. KG	Z39	Novem Car Interior Design GmbH	Z54
neumeier AG	Z48	ODAV AG	Z30
Q-Tech Roding GmbH	Z8	OSRAM GmbH	Z45
S ² BERATENDE INGENIEURE, Stelzenberger, Scholz & Partner Partnerschaft	Z34	Raith Architekten GmbH	Z56
SAR Elektronik GmbH	Z9	RAPA Rausch & Pausch	Z13
SCHERDEL GmbH	Z30	REHAU AG + Co	Z40
Schmitt GmbH	Z38	Rohde & Schwarz GmbH & Co. KG	Z57
Schubert & Salzer Control Systems GmbH	Z41	Rosenberger Hochfrequenztechnik GmbH & Co. KG	Z15
SENNEBOGEN Maschinenfabrik GmbH	Z36	R-Tech GmbH	Z22
SPITZKE SE NL Buchloe – Standort Regensburg	Z50	SMP Deutschland GmbH	Z49
Startklar Soziale Arbeit gGmbH	Z45	SOMMER Fassadensysteme- Stahlbau-Sicherheitstechnik GmbH & Co.KG	Z20
Sturm-Gruppe	Z60	Sonplas GmbH	Z12
SYSTEMA Systementwicklung Dipl. Inf. Manfred Austen GmbH	Z63	Sozialteam	Z58
T.CON GmbH & Co. KG	Z10	Starkstrom-Gerätebau GmbH	Z31
Wadle Bauunternehmung GmbH	Z2	Stela Laxhuber GmbH	Z32

Wayss & Freytag Ingenieurbau AG	Z54	Strategische Partnerschaft Sensorik e.V.	Z47
Werner Rädlinger Gruppe	Z47	System Logistics GmbH	Z36
Wirtschaftsförderungsgesellschaft im Landkreis Cham mbH	Z42	Techniker Krankenkasse	Z61
Wirtschaftsregion Hochfranken e.V.	Z51	TGW Software Services GmbH	Z63
WK IT GmbH	Z4	Tieto Germany GmbH	Z55
Wolf GmbH	Z25	TM Ausbau GmbH	Z5
Zollner Elektronik AG	Z17	Vector Informatik GmbH	Z8
		WITRON-Gruppe	Z48

Stand: 12.10.2021